

求人票記載要領

※本校の求人票は、ハローワーク求人票とほぼ同様の様式となっております(もれなくご記入ください)。

様式1

山形県立産業技術短期大学校庄内校
〒998-0102 山形県酒田市京田3-57-4

求人票

※

求人	フリガナ			支社数	()カ所		
	事業所名			支店数	()カ所		
	所在地	〒 - -	TEL - -	工場数	()カ所		
	書類提出先	〒 - -	TEL - -	営業所数	()カ所		
者	代表者 (役職名) (氏名)	設立(明・大・昭・平)年	()年	従業員数	(男)人 (女)人 (計)人		
		資本金 億 万円		採用担当者	部 課		
	事業内容			(氏名)			
求人数等	(職種)①	(求人数)	(職務内容)	(必要とする履修学科)			
	(雇用形態)	(勤務場所)	(所在地)	(従業員数)			
	(職種)②	(求人数)	(職務内容)	(必要とする履修学科)			
	(雇用形態)	(勤務場所)	(所在地)	(従業員数)			
	(職種)③	(求人数)	(職務内容)	(必要とする履修学科)			
	(雇用形態)	(勤務場所)	(所在地)	(従業員数)			
賃金	職種	①	②	③	交代制(有・無)		
	賃金形態	月給・()給	月給・()給	月給・()給	時 分～時 分		
	基本給	円	円	円	時 分～時 分		
	()手当	円	円	円	休憩時間()分		
条件	()手当	円	円	円	変形労働時間制 有・無		
	計	円	円	円	就業月平均()時間		
	休日	・日曜 ・祝日 ・土曜 ・その他()曜日			昇給	新規学卒者前年実績 ()円	
	加入保険等	・健康 ・厚生 ・雇用 ・労災 ・財形 ・その他()			賞与	新規学卒者前年実績 ()円	
応募・選考要領	宿舍施設	有・無	入居	可・否	通手動当	(全額・定額・無) (上限)円	
	労働組合	有・無			年 回・計 ヶ月		
	説明会	日時 ① 月 日() ② 月 日() ③ 月 日() ④その他(別途通知)				昇給	新規学卒者前年実績 ()円
	受付期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日				面接場所	
補事足項	受付方法	・郵送 ・電話 ・メール ・ホームページからエントリー ・その他()				選考日時	月 日 時 分 月 日 以降随時
	選考方法	筆記(有・無) ・専門 ・常識 ・国語 ・英語 ・小論文 ・その他()				面接場所	別 途 通 知
職業分類番号		産業分類番号				受付印	

事業内容

求人者が取り扱っている製品やサービスなどのうち、代表的なものをできるだけ詳しくご記入ください。

求人数等

本校に求人する職種・職務内容ごとに分けてご記入ください。

「職種」は、卒業生が従事する仕事の具体的な職種を記入ください。

「勤務先」は、具体的に記入ください。

「職務内容」は、初めて従事する仕事の内容または将来見込まれる仕事の内容を記入ください。

賃金

確定・現行賃金のいずれかを○で囲んでください。

手当

代表的な手当を記入し、書ききれない場合は補足事項にご記入ください。(※通勤手当は右側上欄に記入ください)

必要とする履修学科

本校が設置する学科名
生産エンジニアリング科
情報通信システム科
IT会計ビジネス科
をご記入ください。
なお、無記入の場合は全科対象とします。

勤務時間

始業・就業の時刻、休憩時間、残業時間等をもれなくご記入ください。
「変形労働時間」は、労働基準法第32条の2～第32条の5によるものです。

休日

定例の休日をご記入ください。
なお、夏季や年末・年始などの特別な休暇は、補足事項にご記入ください。

説明会

複数回開催される場合は歴順にご記入ください。

裁量労働制

裁量労働制を採用している場合には、「勤務時間」または「補足事項」欄に以下のご記入ください。
(例)「〇〇業務型裁量労働制により、△時間働いたものとみなされます」
〇〇内には「専門」または「企画」を、△内には数字を記入ください。

職業分類番号、産業分類番号

分かる範囲でご記入ください。