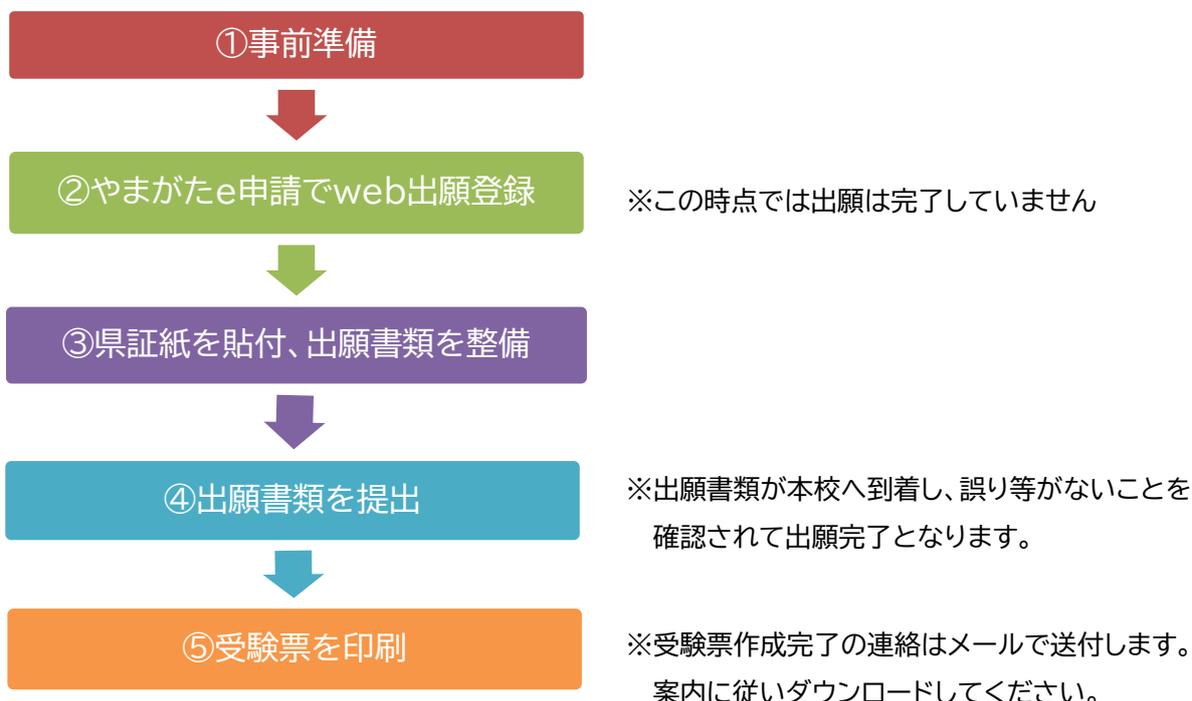


## 山形県立産業技術短期大学校庄内校Web出願登録手順ガイド

### ◆はじめにご確認ください◆

#### 【出願の流れ】

- 出願手続きは、出願書類を期間内に提出し、誤り等がないことが確認されてはじめて「完了」となります。
- 出願登録は24時間受付可能ですが、システムの保守等によりシステムが停止する時間がありますのでご注意ください。
- 入試区分ごとの願書受付期間は募集要項を確認し、出願する入試にお間違いのないようご注意ください。



### ◆①事前準備◆

#### 【インターネット環境】

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。ブラウザ、バージョン情報等については、以下より確認ください

URL: [https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1\\_2](https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1_2)



#### 【印刷環境】

- 志願書、入校考査料納付票、受験票等のPDFファイルを紙出力するための印刷環境が必要です。自宅で出力できない場合は、学校で印刷したり、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用したりしてください。

### 【メールアドレス】

- 出願登録にはメールアドレスが必要となります。出願登録完了、受験票作成等の通知及び短期大学校からの連絡はすべてメールで送信されますので受信可能な個人用メールアドレスを準備し、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるように設定してください。またメールが届いているか毎日必ず確認してください。
- ・「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」のアドレスは送信専用のアドレスのため、返信いただいても内容を確認することができません。連絡は「all-kyomu@shonai-cit.ac.jp」にお願いします。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールに分類されている場合があります。
- ・合格後も重要なお知らせを送りますので、メールアドレスを変更する場合は必ず入試事務局まで連絡してください。
- ・iCloudやGmailの場合、メールボックスの容量がオーバーするとメールが届かない場合があります。その場合は容量を空けてください。

### 【出願用封筒】

- 出願書類を郵送するために、角形2号(角2)サイズの封筒(240×332mm)を用意する必要があります。封筒を受験者本人でお買い求めください。

### 【顔写真】

- 出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラやスマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影し、証明写真データを準備してください。

### 【留意点】

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・上半身、無帽、無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)、正面向きの写真。
- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- ・壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- ・フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。否認された場合、メールで連絡しますので、必ず毎日確認してください。なお、否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。(同じ写真をアップロードしないでください。)新しい写真をアップロードし承認されない限り出願処理が進まず、受験が認められないことがあります。新しい写真をアップロードする方法は「やまがたe申請」の「操作マニュアル」をご確認ください。

URL:<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/inquiry2-1-3.htm>



## ◆②やまがたe申請でweb出願登録◆

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

### 1. やまがたe申請

([https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online\\_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html](https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html))の「電子申請」をクリック



### 2. 「山形県」をクリック



### 3. 申込を行いたい手続(例:「令和8年度山形県立産業技術短期大学校庄内校一般前期出願登録」)を検索します。検索キーワードに「庄内校」と入力し、検索をクリックしてください。

※出願する試験区分を間違えないよう選択してください。

検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

検索キーワード	<input type="text" value="庄内校"/>	<input type="checkbox"/> 類似語検索を行う
カテゴリ選択	<input type="text" value=""/>	
利用者選択	<input type="checkbox"/> 個人が利用できる手続き	<input type="checkbox"/> 法人が利用できる手続き

4. 申込を行いたい手順(「令和8年度山形県立産業技術短期大学校庄内校一般前期出願登録」)が表示されましたら手順名をクリックします。

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。  
※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者IDとパスワードを入力し、6及び9へ

6. <<利用規約>>を確認し、「同意する」をクリックします。

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き検索	手続き一覧	手続き内容	メールアドレス入力	確認メール送信完了	申込	申込確認	申込完了
STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7	STEP 8

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@-kantian.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です  
この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレス*	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp"/>
連絡先メールアドレス (確認用)*	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp"/>

説明へ戻る **完了する**

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

手続き検索	手続き一覧	手続き内容	メールアドレス入力	確認メール送信完了	申込	申込確認	申込完了
STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7	STEP 8

メール送信完了

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

※ここまででは、まだ手続き完了ではありませんので、受信したメールから、続けて手続きを必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURLにアクセスします。

(試験環境)山形県電子申請サービス

手続き名:  
令和8年度山形県立産業技術短期大学校庄内校一般前期出願登録  
の申込画面へのURLをお届けします。

[http://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail\\_gotoOfferAction?completeSendMailForm.templateSeq=1138&num=0&t=1459333912743&user=miurashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0e7295d4a955362ba9f](http://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOfferAction?completeSendMailForm.templateSeq=1138&num=0&t=1459333912743&user=miurashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0e7295d4a955362ba9f)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先  
産業技術短期大学校庄内校入試事務局  
(住所：酒田市京田三丁目57番4号)  
TEL：024-31-2300 メール：all-kyomu@shonai-cit.ac.jp

9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

[志望科] ※ 以下、一般前期の入力例

- ・志望する学科を選択してください。
- ・一般入試(前期・中期・後期)及び社会人特別入試で、生産エンジニアリング科又は情報通信システム科を志望する場合は、第2志望科を選択できます。IT会計ビジネス科は他科との併願ができません。
- ・情報通信システム科を志望する場合は、基礎コース又は実践コースを選択してください。

**志望科について**

志望する学科を選択してください

第1志望科を選択してください。 **必須**

選択してください

第2志望科を選択してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ・第2志望科について入力してください。
- ・IT会計ビジネス科は、他の科と併願できません。

選択してください

[志願者情報]

志願者情報

氏名

氏(全角) **必須**

氏

名(全角) **必須**

名

氏フリガナ(全角) **必須**

氏フリガナ

名フリガナ(全角) **必須**

名フリガナ

性別 **必須**

- 男性
- 女性

選択解除

生年月日(半角) **必須**

生年月日(半角) 年 月 日

[出身高等学校]

- ・高等学校名、課程、学科・コース名、卒業状況、卒業(見込)年月を選択・入力してください。

出身高校名

(記載例)  
山形県立遊田▲▲高等学校  
私立○○高等学校

出身高校名

課程

選択してください

学科・コース名

学科・コース名を入力してください。

学科・コース名

卒業状況 **必須**

卒業状況

卒業(見込)年月 **必須**

令和 0 年 3 月

### [顔写真データ]

- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です(ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか)。それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・証明写真の再撮影は受付できません。(現像された写真を撮影したデータ)
- ・色味がおかしい写真は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。メールで連絡しますので、必ずメールを毎日確認ください。
- ・否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。決して同じ写真をアップロードしないでください。

#### 顔写真データ **必須**

##### [留意事項]

- ・顔写真データ (ファイル種類 (jpeg, jpg, png, gif)、最大3MB、縦横比率は縦4:横3) を登録してください。
- ・写真は本人確認に使用しますので、出願前3か月以内に撮影した正面向き、上半身、無帽、背景なしのカラー写真データをご準備ください
- ・以下の【使用できない写真の例】に該当するような、本人確認に支障のある写真の場合には、出願を受けられないことがあるので注意してください

##### [使用できない写真の例]

不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目にかかるなどで本人確認が困難、権威名で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影している等

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

### [現住所]

- ・電話番号は本人と連絡の取れる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。
- ・住所は番地、アパートやマンションにお住まいの方は部屋番号までご記入ください。

#### 現住所

都道府県名から入力してください。

#### 現住所 (郵便番号) **必須**

ハイフン不要です。

郵便番号  住所検索

#### 現住所 (住所) **必須**

都道府県名から入力してください。  
番地やアパート名も全て入力してください。

住所

#### 電話番号 (半角) **必須**

必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

### [合格通知送付先]

- ・現住所と異なる場合のみ入力してください。

#### 合格通知送付先

現住所と異なる場合のみ入力してください。

### [学歴]

- ・学歴がある場合は入力してください。
- ・最大4つまで入力可能です。

#### 【面接資料用】学歴

高等学校を卒業した者（高等学校卒業程度認定試験の合格者を含む）で、学歴がある場合は入力してください。  
（最大4つまで入力可）

学歴の有無01を選択してください。

### [職歴]

- ・職歴がある場合は入力してください。
- ・最大4つまで入力可能です。

#### 【面接資料用】職歴

高等学校を卒業した者（高等学校卒業程度認定試験の合格者を含む）で、職歴がある場合は入力してください。  
（最大4つまで入力可）

職歴の有無01を選択してください。

### [免許・資格]

- ・免許や資格をお持ちの場合は、正式名称で入力してください。

#### 【面接資料用】免許・資格を入力してください。

免許や資格をお持ちの方は、正式名称で入力してください。

### [志望理由]

- ・試験区分ごとに指定された文字数以内で入力してください。
- ・入力した内容が面接資料に自動で反映されます。
- ・手書きする場合は空欄にしてください。

#### 【面接資料用】志望理由を入力してください。

400字以内で入力してください。

入力文字数： 0 / 400

### [自己PR]

- ・試験区分ごとに指定された文字数以内で入力してください。
- ・入力した内容が面接資料に自動で反映されます。
- ・手書きする場合は空欄にしてください。

【面接資料用】自己PRを入力してください。

400文字以内で入力してください。

入力文字数: 0 / 400

### [入力事項について]

- ・受験資格を再度確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。

### [通信欄]

- ・補足説明したいこと、受験にあたって配慮が必要なことなど要望があれば入力してください。

○すべての項目の入力が完了したら「確認へ進む」をクリックしてください。



10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

**手続き申込**

手続き検索  
STEP 1

手続き一覧  
STEP 2

手続き内容  
STEP 3

メールアドレス入力  
STEP 4

確認メール送信完了  
STEP 5

申込  
STEP 6

申込確認  
STEP 7

申込完了  
STEP 8

申込完了

令和8年度山形県立産業技術短期大学校庄内校一般前期出願登録の手続きの申込を受け付けました

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	123456789123
パスワード	123AbcDE45

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事

[一覧へ戻る](#)



**注意！**

「整理番号」と「パスワード」は、申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。  
**必ずメモしてください。**

12. 入力いただいた内容で、入学志願書、入校考査料納付票、面接資料、宛名票(封筒貼付用)が出力されますのでダウンロードし、端末に保存のうえA4サイズでカラー印刷してください。

※印刷機がご自宅にない方については、お近くのコンビニエンスストア等で印刷することが出来ます。印刷方法は、各コンビニの案内ページからご確認ください

13. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されたメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。(※必ず確認してください。)

### ◆③県証紙を貼付、出願書類を整備◆

- 印刷した入学志願書、入校考査料納付票、面接資料※、宛名票(封筒貼付用)の内容に誤りがなければ確認してください。  
※誤りがある場合は、「やまがたe申請」のページで整理番号、パスワードを使用して案件を検索し修正してください。
- 入校考査料納付票に山形県収入証紙18,000円分を貼付してください。
  - ・枠線に合わせて、証紙が重ならないように貼付してください
  - ・山形県収入証紙は県収入証紙売りさばき所(山形県内に限られています)で取り扱っています
  - ・不明な場合は、入試事務局にお問合せください
- 上記に加え募集要項に記載された出願書類をご用意ください。

### ◆④出願書類を提出◆

- 募集要項に記載された出願書類を、角形2号(角2)サイズの封筒に封入し、宛名票を貼り、簡易書留で送付してください。
- 持参する場合も土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く8:30から17:15まで受け付けます。
- 出願書類が本校へ到着し、書類に誤り等が無いことが受付期間内に確認されてはじめて出願手続きが完了となります。出願登録、書類提出が期間内に行われなかった場合は、出願が受け付けられませんので、できるだけ余裕をもって出願手続きを行ってください。

### ◆⑤受験票を印刷◆

- 出願登録で登録されたメールアドレスに「やまがたe申請」から「受験票作成完了メール」を送信しますので、メール記載のURLからログインし、受験票(PDFファイル)をダウンロードしてください。  
※受験票作成完了メールが試験日の3日前までに届かない場合は入試事務局までお問合せください。
- 受験票は拡大・縮小せずA4サイズでカラー印刷し、試験当日必ず持参してください。